

Management de et par projets : méthodes et outils



Objectifs

- S'approprier les notions clés de la gestion de projet
- Identifier le rôle et les responsabilités du chef de projet
- Identifier les étapes clés d'un projet et le processus de mise en œuvre
- Conduire un projet en mettant en œuvre une méthode et des outils opérationnels
- Définir les instances et acteurs d'un projet
- Débloquer les situations difficiles dans la gestion occasionnelle de projet

Publics

Toute personne en charge de la gestion d'un projet en particulier :

- Responsables de structure de l'insertion par l'activité économique et d'économie solidaire : Directeurs, Porteurs de projet, Administrateurs
- Chefs de projets et Chargés de mission
- Élus, Responsables en charge du développement économique et des politiques d'insertion, du développement social urbain...

Durée

3 jours + 1 jour (travaux d'intersession), soit 28 heures

Nombre de participants

7 à 12 personnes

Prix de la formation

En inter : 1 200 € pour les salariés et 400 € pour les bénévoles dans la limite des places disponibles



Programme détaillé

Les notions clés et leur traduction opérationnelle : démarches et méthodes

Les 5 étapes et leurs outils clés

- Faire émerger un projet ou comment passer de l'idée au projet
– Livrable : Avant projet sommaire
- Analyser la faisabilité du projet ou comment valider le passage de l'idée au projet
– Livrable : Étude de faisabilité et note de cadrage
- Concevoir le projet ou comment organiser de façon opérationnelle le projet
– Livrable : Cahier des charges opérationnel du projet

Démarche qualité, projet associatif et appui-conseil



- Réaliser et suivre le projet ou comment assurer la mise en œuvre
– Livrable : Note d'état des lieux
- Terminer le projet ou comment passer le relais
– Livrable : Rapport de capitalisation et Rapport d'évaluation

Les acteurs du projet

- Quels sont les acteurs concernés ?
- Comment s'organise l'équipe projet ?
- Quel est le rôle du chef de projet ?
- Comment développer une dynamique ?



Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets
- Échanges d'expériences entre stagiaires
- Remise d'un dossier : outils, articles divers, exercices, quizz...

Idée parcours

Modules complémentaires :

172 Élaborer un projet associatif

46 Préparer et animer des réunions efficaces

