

Équipe de direction : organiser et animer un collectif associatif



Objectifs et compétences visées

- Identifier les principales missions attachées à la fonction d'encadrement et de direction
- Connaître son style de management et l'adapter à son environnement de travail
- Développer ses compétences managériales en articulation avec le contexte associatif

👤 Publics

Cette formation s'adresse en priorité aux directeurs de structures associatives et aux responsables d'équipe. Elle est ouverte également à toute personne appelée à jouer un rôle de management et d'animation d'équipe

📋 Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

🕒 Durée

2 jours, soit 14 heures – En présentiel

📅 Dates

➤ 16 et 17 mai 2018 / Paris

➤ 15 et 16 mai 2019 / Paris

Formation pouvant être organisée en Région, en inter ou en intra dans votre structure

👥 Nombre de participants

7 à 12 personnes

💰 Prix de la formation

En inter : 600 € par personne

En intra : tarif de groupe, nous consulter

Management / Gestion des ressources humaines



Programme détaillé

La direction, un maillon clé dans l'animation du collectif associatif

- La place du/de la directeur-trice dans le projet et la gouvernance associative
- Un-e directeur-trice « chef d'orchestre » ? Les relations avec les bénévoles, les salariés, les partenaires

Les compétences de direction, d'animation et de management

- Identifier les compétences nécessaires pour la fonction
- Analyser et comparer avec ses propres compétences
- Du développeur au gestionnaire (et réciproquement)
- De l'animateur au manager (et réciproquement)
- L'importance de l'organisation et de la formalisation

Les styles de management

- Styles directif, participatif, délégué, gestionnaire...
- Analyse de son profil et de sa pratique
- Le management situationnel : adapter son style au contexte et aux collaborateurs

La gestion des conflits et des personnalités difficiles

Mises en situation : donner des directives, motiver et impliquer ses collaborateurs, recadrer, présenter un projet stratégique de développement, gérer des conflits inter-personnels...

Idée parcours

Modules complémentaires :

- 96 Savoir conduire les entretiens professionnels et les entretiens d'évaluation
- 114 Choix, conclusion et rupture des contrats de travail



Méthode pédagogique

- Alternance entre apports théoriques et méthodologiques et analyses de situations
- Mises en situation
- Analyse et évaluation de sa pratique

➤ Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé... Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.