

Établir un budget prévisionnel

Module pouvant être adapté et mis en place sous forme d'accompagnement collectif dans le cadre d'un DLA

Pour cette formation, nous conseillons aux participants de venir munis de leur ordinateur portable



Objectifs et compétences visées

- Savoir établir et lire un budget prévisionnel
- Être en mesure de construire des outils prévisionnels et de suivi simples et adaptés
- Se familiariser avec des notions financières de base
- Être en mesure d'échanger avec des responsables comptables et financiers

👤 Publics

Tout professionnel appelé à monter des projets, réaliser des demandes de financements avec des budgets prévisionnels à l'appui : Chargés de mission, Chefs de projet, Responsables DLA, Chargés d'insertion, Coordinateurs de projets, Responsables formation...

📋 Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

🕒 Durée

1 jour, soit 7 heures – En présentiel

📅 Dates

- 24 octobre 2018 / Paris
- 23 octobre 2019 / Paris

Formation pouvant être organisée en Région, en inter ou en intra dans votre structure

👥 Nombre de participants

7 à 12 personnes

💰 Prix de la formation

En inter : 300 € par personne
En intra : tarif de groupe, nous consulter

Comptabilité, gestion, finances



Programme détaillé

Notions de base et principes de construction d'un budget

- Le budget prévisionnel, un outil clé pour le pilotage et la défense de ses projets
- Différents types de budgets : budget d'exploitation / budget d'investissement
- Sensibilisation sur les enjeux de trésorerie : plan de financement et plan de trésorerie

Construction d'un budget prévisionnel

- De l'analyse de l'activité, du projet et de son environnement aux projections budgétaires : méthodologie de construction du budget
- Présentation et appropriation d'un outil simple et pratique
- Une distinction-clé : coûts directs / coûts indirects
- Repérage des indicateurs clés

Présentation et argumentation de son budget prévisionnel

- Le budget prévisionnel au service du projet
- Quelques « trucs » pour argumenter son budget prévisionnel
- Articulation avec les autres projets, le budget global de la structure

Exercices d'application à partir des projets des participants

Et tout au long de la formation, des rappels fondamentaux sur Excel :

- Les fonctions clés à maîtriser
- Quelques trucs et astuces pour gagner du temps

Idée parcours

Modules complémentaires :

- 94 Préparer et animer des réunions efficaces
- 78 Démarches participatives : méthodes et outils d'éducation populaire



Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets
- Remise d'un dossier-support et d'un outil pratique et simple d'élaboration d'un budget prévisionnel
- Les participants viendront munis de leurs projets et de leurs propres outils afin de pouvoir travailler sur des cas concrets tout au long de la formation

☑ Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé... Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.