

Établir un budget prévisionnel

Module pouvant être adapté et mis en place sous forme d'accompagnement collectif dans le cadre d'un DLA



Objectifs

- Savoir établir et lire un budget prévisionnel
- Être en mesure de construire des outils prévisionnels et de suivi simples et adaptés
- Se familiariser avec des notions financières de base
- Être en mesure d'échanger avec des responsables comptables et financiers

Publics

Tout professionnel appelé à monter des projets, réaliser des demandes de financements avec des budgets prévisionnels à l'appui. Chargés de mission, Chefs de projet, Responsables DLA, Chargés d'insertion, Coordinateurs de projets, Responsables formation

Durée

1 jour, soit 7 heures

Nombre de participants

7 à 12 personnes

Prix de la formation

En inter : 300 € par personne

En intra : tarif de groupe, nous consulter



Programme détaillé

Notions de base et principes de construction d'un budget

- Le budget prévisionnel, un outil clé pour le pilotage et la défense de ses projets
- Différents types de budgets : budget d'exploitation / budget d'investissement
- Sensibilisation sur les enjeux de trésorerie : plan de financement et plan de trésorerie

Construction d'un budget prévisionnel

- De l'analyse de l'activité, du projet et de son environnement aux projections budgétaires : méthodologie de construction du budget
- Présentation et appropriation d'un outil simple et pratique
- Une distinction-clé : coûts directs / coûts indirects
- Repérage des indicateurs clés

Comptabilité, gestion, finances



Présentation et argumentation de son budget prévisionnel

- Le budget prévisionnel au service du projet
- Quelques « trucs » pour argumenter son budget prévisionnel
- Articulation avec les autres projets, le budget global de la structure

Exercices d'application à partir des projets des participants

Et tout au long de la formation, des rappels fondamentaux sur Excel :

- Les fonctions clés à maîtriser
- Quelques trucs et astuces pour gagner du temps



Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets
- Remise d'un dossier-support et d'un outil pratique et simple d'élaboration d'un budget prévisionnel
- Les participants viendront munis de leurs projets et de leurs propres outils afin de pouvoir travailler sur des cas concrets tout au long de la formation

Idée parcours

Modules complémentaires :

46 Préparer et animer des réunions efficaces

100 Animation de groupe, mobilisation et participation



Pour cette formation, nous conseillons aux participants de venir munis de leur ordinateur portable