

Savoir se positionner professionnellement – Les attitudes de services



Objectifs

- Savoir se présenter et se positionner professionnellement
- Entretien de bonnes relations avec sa hiérarchie, ses collègues, les clients, les usagers, les habitants

Publics

- Opérateurs des Régies de Quartier et de Territoire
- Salariés en insertion des structures de l'insertion par l'activité économique

Durée

1 jour, soit 7 heures

Nombre de participants

7 à 12 personnes

Prix de la formation

En inter : 175 € par personne
En intra : tarif de groupe, nous consulter

Méthodes et organisation



Programme détaillé :

Développer une posture professionnelle adaptée à son contexte d'intervention

- Connaître les spécificités de son environnement de travail
- Développer les bons réflexes de préparation et d'organisation de son intervention

Savoir se présenter et présenter le cadre de son intervention

- La tenue de travail
- Les horaires
- L'aspect physique
- Les comportements à adopter : sécurité sur le lieu de travail et modalités de contact

Savoir préparer et organiser son intervention

- Préparation et respect du matériel
- Estimation de son temps d'intervention

Savoir développer une relation et une communication adaptées aux clients, à sa hiérarchie, aux usagers, aux habitants

- Les bases de la communication
- Repérer et connaître ses différents interlocuteurs
- Savoir rendre compte de son activité et donner des alertes



Méthode pédagogique

- Exposés, apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, travaux de groupe
- Remise d'un dossier du participant

Idée parcours

Modules complémentaires :

48 S'exprimer avec aisance en contexte professionnel

Modules de formation aux techniques professionnelles

