

# Préparer et animer des réunions efficaces



Méthodes et organisation



## Objectifs

- Acquérir une méthodologie de préparation et de conduite de réunions
- Organiser le travail et gérer le temps
- Favoriser la prise de parole au sein du groupe
- Gérer la dynamique de groupe
- Améliorer la qualité et l'efficacité de ses réunions
- Se positionner en tant qu'animateur

### Publics

Toute personne amenée à animer des réunions

### Durée

2 jours, soit 14 heures

### Nombre de participants

7 à 12 personnes

### Prix de la formation

En inter : 600 € pour les salariés  
et 200 € pour les bénévoles dans la limite  
des places disponibles  
En intra : tarif de groupe, nous consulter



## Programme détaillé

### Gérer la dimension matérielle et logistique

- Convoquer / inviter les participants
- Réserver les salles et le matériel
- Déterminer le temps imparti
- Définir les enjeux et objectifs de la réunion : pour quoi faire ? avec qui ?
- Organiser le discours et les échanges

### Gérer les dimensions techniques

- Les différents types de réunions en fonction des objectifs à atteindre : informer, négocier, réguler, manager, former...
- Les trois temps forts de toute réunion : accueil, corps et conclusion
  - Principes de construction des trois phases en fonction des objectifs
- Les rôles d'animateur
  - Les rôles de facilitation, de régulation et de production
  - La question d'un animateur unique ou pas
  - La répartition des rôles

### Construire ses conducteurs d'animation : élaborer des plans de réunion et les mettre en pratique

### Maîtriser les dimensions relationnelles et communicationnelles

- Les principes de la communication verbale
- Les principes de la communication non verbale : le corps, le regard, la voix
- La gestion de l'espace de réunion : aménagement et déplacements
- La dynamique de groupe
- L'utilisation des techniques de l'écoute active
- Les techniques pour maintenir l'attention du groupe

### Suivre les réunions : le compte-rendu ou le relevé des décisions, la mise en œuvre des actions

#### *Idée parcours*

#### **Modules complémentaires :**

56 Prévenir et gérer les situations d'agressivité

142 Initiation à l'e-communication : augmenter la visibilité de sa structure



## Méthode pédagogique

- Questionnaire d'identification des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques
- Mises en situation d'animation de réunions