

* nouveau

La gestion des absences et des congés des salariés



Objectifs

- Connaître les principales causes de suspension du contrat de travail
- Gérer les suspensions du contrat de travail
- Traiter les incidences sur la paie

Publics

Toute personne appelée à participer à la direction ou à la gestion administrative et comptable d'une association :

Directeur-trice, Responsable administratif, Responsable comptable, Administrateur-trice bénévole.

Durée

2 journées, soit 14 heures

Nombre de participants

7 à 12 personnes

Prix de la formation

En inter : 600 € pour les salariés et 200 € pour les bénévoles dans la limite des places disponibles

En intra : tarif de groupe, nous consulter



Programme détaillé

Distinction entre les jours calendaires, ouvrables et ouvrés

Maladie et accident : gérer et indemniser les arrêts

- Réaction lors d'un accident du travail ou de trajet, d'une maladie professionnelle
- Les incidences sur la paie : le maintien de salaire, la subrogation, la prévoyance...
- Le retour du salarié

Les congés payés

- Les règles d'acquisition et de prise
- L'organisation des départs en congés et le décompte des jours
- L'indemnisation des salariés



Méthode pédagogique

- Alternance d'apports théoriques et pratiques issus de l'expérience des participants
- Exercices pratiques et analyse de cas réels
- Articles et textes de référence
- Remise d'un livret pédagogique

Comptabilité, gestion, finances



Les congés liés à la parentalité

- Le congé maternité
- Le congé paternité et d'accueil de l'enfant
- Le congé parental d'éducation

La gestion des congés spécifiques : événement familiaux, congé sabbatique ou sans solde, congé individuel de formation...

Idée parcours

Modules complémentaires :

- 146 Acquérir les principes fondamentaux de la gestion financière d'une association
- 150 La lecture et l'interprétation des états financiers

